

MERKBLATT WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN

(SEMINAR-, BACHELOR- UND MASTERARBEIT)

Dieses Merkblatt soll grundlegende formale Hinweise zur Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten am Lehrstuhl für Internationale Wirtschaftsbeziehungen geben. Beachten Sie den Kurs „Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten“ des Lehrstuhls für detaillierte Informationen!

Aufbau und Struktur

- Deckblatt: Titel der Arbeit, Art der Arbeit (Seminar-/Bachelor-/Masterarbeit), Abgabedatum, Studiengang/Lehrveranstaltung, Name, Adresse, Matrikelnummer, Fachsemester, Hochschule, Fachbereich, Dozent/Betreuer, Kontaktinformationen
- Inhaltsverzeichnis und ggf. weitere Verzeichnisse (Abbildungs-, Tabellen- & Abkürzungsverzeichnis) mit Seitenzahlen
- Einleitung, Beschreibung der Aufgabenstellung (Fragestellung, Relevanz/Bedeutung der Thematik, Abgrenzung), Aufbau der Arbeit
- Aktueller Forschungsstand (Ausgangssituation, Grundlagen, theoretische Perspektive, bekannte Ansätze einschlägiger Literatur, gängige Lösungsverfahren)
- Vorstellen des (eventuell) eigenen Lösungsansatz – bzw. eigener Bearbeitung der vorhandenen Lösungen
- Theorie (Einführung von Konzepten und Modellen, Anwendung auf Forschungsfrage)
- Empirie (Vorgehensweise, Methodik, Datensatz, Ergebnisse, Vergleich von Gemeinsamkeiten und Unterschieden)
- Ergebnisse (Bewertung, kritische Würdigung)
- Einordnung des eigenen Ansatzes/der Ergebnisse in Forschungsstand, Relevanz für Anwendung/Praxis, Kontext
- Zusammenfassung und Schlussbemerkungen
- Literaturverzeichnis
- Anhänge

Quelle: Vgl. Disterer (2009), S. 147.

Formale Kriterien

Seitenzahl, Sprache und Bearbeitungszeitraum

(siehe auch Prüfungsordnung, bzw. Modulbeschreibungen!)

- Seminararbeit: siehe Vorgaben der Einführung (i.d.R. 11-15 Seiten)
- Bachelorarbeit (M&E): Umfang ≤ 25 Seiten; 9 Wochen; Deutsch oder Englisch
- Bachelorarbeit (2-Fach): Umfang < 75.000 Zeichen; 6 Wochen; Deutsch
- Masterarbeit: 50-60 Seiten; 14/18 Wochen bzw. 3-6 Wochen länger (je nach Studiengang und Art der Arbeit)

Schriftart

Times New Roman

Fließtext

Schriftgröße 12pt; Zeilenabstand 1,5 Zeilen; Ausrichtung Blocksatz;

Tabellen und Grafiken mit direktem Bezug zum Text im Fließtext, nicht Anhang!

Überschriften

Schriftgröße 16pt, 14pt (Unterüberschriften)

Fußnoten

Schriftgröße 10pt; Zeilenabstand 1 Zeile

Ränder

Maße für oberen, unteren, rechten und linken Rand: 2,5 cm

Literaturverzeichnis

Schriftgröße 12pt; Zeilenabstand 1 Zeile; Ausrichtung linksbündig

Zitate

- Kurzzitate bis 2 Zeilen Länge: in Anführungszeichen im Fließtext
- Langzitate > 3 Zeilen Länge: in Anführungszeichen, eigener Absatz, eingerückt, Zeilenabstand 1 Zeile

Abkürzungen

Gibt es Fachbegriffe, die in der Arbeit abgekürzt werden, müssen sie in einem Abkürzungsverzeichnis aufgenommen werden. Gängige Abkürzungen wie d.h., ca., etc. müssen nicht erklärt werden!

Verwendete Literatur

Siehe Kurs „Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten“!

Zitierregeln

Die hier aufgeführten Zitierregeln dienen als Beispiel für eine mögliche Zitierweise. Gerne können Sie auch andere Zitierweisen oder eine abweichende Zeichensetzung verwenden, solange diese **einheitlich** in der ganzen Arbeit sind.

Buch/Monographie

Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). *Titel. Untertitel* (kursiv), Auflage (ggf.), Erscheinungsort: Verlag.

Aufsatz aus einem Sammelband

Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel des Aufsatzes. Untertitel, in: Name, Vorname (in Klammern dahinter: Hrsg.), *Titel des Werks* (kursiv), Auflage (ggf.), Erscheinungsort: Verlag, S. x-y (Seitenzahlen).

Aufsatz aus einer Zeitschrift/einem Journal

Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel des Aufsatzes (optional: in einfachen Anführungszeichen). Untertitel, *Zeitschriftentitel* (kursiv), Nummer des Jahrganges (in Klammern dahinter: Nummer des Bandes/Aufsatznummer), S. x-y (Seitenzahlen).

Online-Artikel/Internetseite

Name, Vorname (Datum der Veröffentlichung). Titel (optional: in einfachen Anführungszeichen), URL (Stand: Datum des letzten Aufrufs).

Artikel aus elektronischen Fachzeitschriften/Publikationsreihen

Zitieren wie bei Aufsätzen aus einer Zeitschrift mit zusätzlicher Angabe der URL und (Stand: Datum des letzten Aufrufs).

Lexikonartikel

Name, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel, in: Name des Lexikons, Band, Erscheinungsort. Sp. x-y (Spaltenzahlen).

Dissertation

Name, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel, Veröffentlichungsart, Universität, Erscheinungsort.

Hinweise zum Zitieren

Zitierweisen

Es gibt verschiedene Zitierweisen. Nur **eine** verwenden und diese durchgängig verwenden!

- *Harvard-Zitierweise (am gängigsten in der Wissenschaft)*: Der Nachname, das Jahr und die Seitenzahl(en) (in Klammern: Name Jahr, Seiten) werden im Haupttext angeführt (engl. *embedded* bzw. *in-text citation*). Bitte geben Sie immer die Seitenzahlen an, auch wenn dies in der Wissenschaft sonst nur bei direkten Zitaten oder nahen Paraphrasen geschieht. Die vollständige Quellenangabe findet sich dann im Literaturverzeichnis. Fußnoten am Ende der Seite werden nur für weitere Ausführungen genutzt.
- *Deutsche Zitierweise*: Fußnoten am Ende der Seite, auf die nach dem Zitat mit fortlaufenden, hochgestellten Ziffern verwiesen wird.¹ Erste Nennung einer Quelle erfordert vollständige bibliographische Angabe. Bei direkt nachfolgender gleicher Angabe wird „ebd.“ verwendet.² Bei weiterem Zitat aus derselben Quelle wird eine Abkürzung verwendet (z. B. Nachname (Jahr), S. 40).

Anordnung des Literaturverzeichnisses

Das Literaturverzeichnis wird chronologisch nach den Nachnamen der Autoren geordnet. Benutzen Sie keine Spiegelstriche oder Aufzählungszeichen am Anfang des Eintrags. Jeder Eintrag endet mit einem Punkt.

Mehrere Autoren

Behalten Sie die Reihenfolge derer Namen bei, wie sie auf dem Titelblatt der Veröffentlichung erscheinen. Mit Ausnahme des Erstautors nennen Sie die folgenden Autoren zuerst mit ihrem Vornamen, danach mit ihrem Nachnamen. Dies gilt auch für die Herausgeber von Sammelbänden („Nachname, Vorname und Vorname Nachname“). Mehr als drei Autoren? Nennen Sie den ersten, dann schreiben Sie „et al.“ (dies aber nur im Hauptteil).

Mehrere Verlagsorte

Grundsätzlich alle Orte durch Komma abgetrennt angeben. Bei mehr als drei Orten kann auch auf „et al.“ oder „u.a.“ gekürzt werden.

Fehlende Angaben von Erscheinungsort oder –jahr:

Auf fehlende Angaben muss explizit hingewiesen werden. Kein Erscheinungsort: o. O. (= ohne Ort). Keine Jahresangabe: o. J. (= ohne Jahr)

Mehrere Quellen desselben Autors innerhalb eines Jahres:

Mehrere Quellen müssen durch fortlaufende Buchstaben hinter der Jahresangabe kenntlich gemacht werden: Meyer 2008a, Meyer 2008b etc.

Verwendung von Seitenzahlen in der Quellenangabe:

Bei Verweis zu einer Seite: Wells 1992, S. 4. Bei Verweis zu verschiedenen Seiten: Smith 1996, S. 1, 4 & 6. Bei Verweis zu einer Seitensequenz: Jones 1998, S. 25-26.

¹ Vgl. Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). *Titel. Untertitel* (kursiv), Auflage (ggf.), Erscheinungsort: Verlag, S. 40.

² Vgl. ebd., S. 40.

Literatur zur Vertiefung

Die folgenden Hinweise stellen eine kleine Auswahl an Literatur dar. In der Bibliothek sind weitere Werke zu verschiedenen Aspekten wissenschaftlichen Arbeitens verfügbar.

- Brink, A. (2013). *Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein prozessorientierter Leitfaden zur Erstellung von Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten in 8 Lerneinheiten*, 5. Auflage, Wiesbaden: Springer Gabler.
- Disterer, G. (2014). *Studienarbeiten schreiben. Seminar-, Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften*, 7. Auflage, Berlin, Heidelberg: Springer Gabler.
- Neugeboren, R. (2005). *The Student's Guide to Writing Economics*, New York: Routledge. Online: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/wg/theses/writing-economics/>
- Skern, T. (2011). *Writing Scientific English. A Workbook*, 2. Auflage, Stuttgart: UTB.
- Thomson, W. (2011). *A Guide for the Young Economist*, 2. Auflage, Cambridge: MIT Press.
- Hoffmann, A. (2010). *Scientific Writing and Communication. Papers, Proposals, and Presentations*, Oxford: Oxford University Press.
- <https://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/>

Zusätzliche Kurse

Dieses Merkblatt sollte nur als Kurzübersicht zum Schreiben wissenschaftlicher Arbeiten am Lehrstuhl für Internationale Wirtschaftsbeziehungen und als Ergänzung zur Veranstaltung „Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten“ des Lehrstuhls dienen. Jedes Semester bietet sowohl die Universitäts- als auch die Fachbibliothek darüber hinaus hilfreiche Kurse zur Literaturrecherche oder Kurse zu Softwarelösungen (Office, Citavi etc.) an. Bitte nehmen Sie diese bei Bedarf *rechtzeitig* wahr!

<https://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/Fachbib/wiwi/recherchekurse.html>

<https://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/kurse-und-veranstaltungen/kurse-und-beratungen>