

Büro Dr. Wischermann  
Gebäude GD 02/149  
Universitätsstraße 150, 44801 Bochum  
Fon +49 (0)234 32-25347  
Fax +49 (0)234 32-14038  
www2.wiwi.rub.de/verfahren-des-betrieblichen-  
rechnungswesen-i-ii/  
rewe@ruhr-universität-bochum.de

## Ausschreibung: Stelle als Studentische Hilfskraft (SHK)

Im Büro Dr. Wischermann an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität Bochum ist eine Stelle als Studentische Hilfskraft zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 6 Stunden.

Der Aufgabenbereich einer Hilfskraft umfasst vielfältige Tätigkeiten: Von der Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von Vorlesungen, Übungen und Tutorien bis hin zu allgemeinen Bürotätigkeiten. Wir stehen auch über regelmäßige Sprechstunden im direkten Kontakt mit den Studierenden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit eigenständig Tutorien zu halten.

Falls du engagiert bist und nach einer flexiblen und abwechslungsreichen Tätigkeit neben deinem Bachelorstudium suchst, freuen wir uns über deine Bewerbung. Auch Studienanfänger sind herzlich willkommen, sich unserem Team anzuschließen.

Unsere Anforderungen:

- Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung und/oder Kostenrechnung
- Gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise

Bitte sende uns deine Bewerbung bis zum **10.06.2024** mit den folgenden Unterlagen als **zusammengefügte PDF-Datei** an **rewe@rub.de**:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse und ggf. Referenzen
- Nachweis über den bisherigen Studienverlauf

Bei Fragen stehen wir dir ebenfalls unter [rewe@rub.de](mailto:rewe@rub.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein ReWe-Team