

Masterarbeiten:

Anmeldung, Themenvergabe und Abgabe

Bachelorarbeiten:

Abgabe

Anleitung für Studierende, Stand Juli 2023

Inhalt

1. Masterarbeiten.....	2
1.1 Bewerbung und Zusage (Studierende).....	2
1.2 Anmeldung via FlexNow (Studierende)	2
1.3 Eintragung des Themas und des Startdatums via FlexNow (Prüfer:innen)	4
2. Bachelor- und Masterarbeiten.....	4
2.1 Hochladen der Abschlussarbeit via FlexNow (Studierende)	4
2.2 Einladung zur mündlichen Prüfung/Eintragung der Noten via FlexNow (Prüfer:innen).....	6

Zusammenfassung (für 1. bei den Bachelorarbeiten vgl. gesonderte Präsentation zum Thema Bachelorarbeiten):

Masterarbeiten:

- **Studierende melden sich** nach erhaltener Zusage für die Betreuung eines Masterarbeitsplatzes **zu der Masterarbeit via FlexNow an** (vgl. 1.1 und 1.2).
- Das **Thema** wird durch die Prüfer:innen zum Start der Bearbeitungszeit im FlexNow eingetragen (vgl. 1.3).

Bachelor- und Masterarbeiten:

- Die Abschlussarbeit wird nach Fertigstellung der Arbeit und spätestens zum Abgabetermin **via FlexNow durch den Studierenden hochgeladen (vgl. 2.1)**.
- Nach der mündlichen Prüfung werden die **Noten durch die Prüfr:innen in FlexNow eingetragen** und **durch das Prüfungsamt freigeschaltet** (vgl. 2.2).

1. Masterarbeiten

1.1 Bewerbung und Zusage (Studierende)

Die Module im Studienverlauf sollten so gewählt werden, dass die Erstellung der Abschlussarbeit bei mehreren Prüfer:innen in Frage kommt.

Die Studierenden bewerben sich selbstständig bei den Prüfer:innen um einen Platz zur Betreuung der Masterarbeit und legen, in Absprache mit den Prüfer:innen, ein Thema und ein Startdatum fest.

Viele Prüfer:innen bieten Informationsveranstaltungen zu dem Thema Abschlussarbeiten an. Die Studierenden werden darauf hingewiesen, sich diesbezüglich frühzeitig selbstständig z.B. über die Websites der Prüfer:innen zu informieren.

1.2 Anmeldung via FlexNow (Studierende)

Die Studierenden melden sich, nach Zusage durch die Prüfer:innen und spätestens zum vereinbarten Startdatum, via FlexNow selbstständig zu der Abschlussarbeit an. Das Verfahren ist vergleichbar mit der Anmeldung zu einer Modulprüfung.

- a. Für Abschlussarbeiten, deren Startdatum im Wintersemester liegt, ist die Anmeldung jeweils vom 01. Oktober bis zum 31. März freigeschaltet, für Abschlussarbeiten, deren Startdatum im Sommersemester liegt, ist die Anmeldung vom 01. April bis zum 30. September freigeschaltet.
- b. Unter „An-/Abmeldung“ wird „Master-Arbeit“, gem. der entsprechenden Prüfungsordnung (PO), ausgewählt.

The screenshot shows the FlexNow application interface for the 'An-/Abmeldung' (Registration/Unregistration) process. The interface is in German and shows a sidebar with navigation options like 'Aktuelles', 'Studierendendaten', 'An-/Abmeldung', 'Persönliche Info', 'Datenblatt', 'Datenblatt prüfbar', 'Applikation', and 'Logout'. The main content area is titled 'An-/Abmeldung (Menschen: 58188000 - 40.08.2025 - 11:44 Uhr)' and 'Modul wählen'. It includes a search bar for modules and a list of available modules for the 'Studiengang M.Sc. in Management and Economics'. The selected module is 'Masterarbeit (3) von 1 gewählt'. Below this, there is a section for 'Prüfungstermin wählen' (Select exam date) and a 'Prüfungskorb' (Exam basket) section.

- c. Als Hauptprüfer:in ist die Prüferin/der Prüfer einzutragen, von dem/der die Zusage erteilt wurde. Das Feld Nebenprüfer:in bleibt frei. Die Anmeldung muss in den Prüfungskorb gelegt werden und muss im Anschluss durch das Betätigen des Buttons „Abschicken“ abgeschickt werden.

- d. Nach dem Abschicken erscheint der Hinweis, dass die Anmeldung erfolgreich war. Die erfolgreiche Anmeldung kann zudem unter „Aktuelles“ eingesehen werden und die Studierenden erhalten auf ihren RUB-E-Mail-Account eine automatisch generierte E-Mail. (Hinweis: Die Anmeldung zur Abschlussarbeit ist erst rechtswirksam, nachdem das Prüfungsamt die Zulassung zur Abschlussarbeit schriftlich bestätigt hat.)
- e. Eine Abmeldung ist seitens der Studierenden nicht möglich.

1.3 Eintragung des Themas und des Startdatums via FlexNow (Prüfer:innen)

Die Prüfer:innen tragen im FlexNow das Thema der Abschlussarbeit und das Startdatum ein.

Das Prüfungsamt prüft die Zulassungsvoraussetzungen und erstellt die Bestätigung zur Anmeldung für die Studierenden, die diese postalisch erhalten. Erst nach diesem Prozess ist die Anmeldung zur Abschlussarbeit rechtswirksam.

Bei Nichterfüllen der Zulassungsvoraussetzungen informiert das Prüfungsamt die Prüfer:innen und die Studierenden.

2. Bachelor- und Masterarbeiten

2.1 Hochladen der Abschlussarbeit via FlexNow (Studierende)

Die Studierenden laden, nach Fertigstellung der Arbeit und spätestens zum Ende der Bearbeitungszeit, die Arbeit via FlexNow hoch. Sofern weitere Dokumente, wie z.B. Excel-Tabellen oder Quellen, eingereicht werden müssen, ist dies bilateral über die Prüfer:innen zu klären.

- a. Die Abschlussarbeit ist als PDF Datei unter „Datei-Upload“ hochzuladen (max. 100 MB). Vor dem Hochladen muss zunächst die „Selbstständigkeitserklärung“ gelesen und bestätigt werden. Die „Selbstständigkeitserklärung“ in der Abschlussarbeit entfällt hierdurch.

The screenshot shows the FlexNow user interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Aktuelles', 'Studierendendaten', 'An-/Abmeldung', 'Persönliche Titel', 'Datei-Upload' (highlighted with a red box), 'Datenblatt', 'Datenblatt prüfbar', 'Applikation', and 'Logout'. The main content area is titled 'Masterarbeit (Masterarbeit) - Masterarbeit - Master-Arbeit'. It contains a confirmation message: 'Titel und Bearbeitungsbeginn bestätigt.' with a sub-message 'Beginn der Bearbeitungszeit: 18.11.2022'. Below this are the names of the examiners: 'Erstgutachter: Prof. Dr. Stefan Winter' and 'Zweitgutachter: Dr. Nina Schröder'. A section titled 'Selbstständigkeitserklärung' contains a text prompt and a green box with a checked checkbox and the text: 'Ich versichere, dass ich die Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Ich stimme der Überprüfung der Arbeit durch eine Plagiatsoftware zu.' Below this is a 'Dateien hochladen' section with instructions on file formats and size, and a file selection interface with a 'Datei(en) auswählen' button and a 'Hochladen' button.

- b. Nach Bestätigung der Selbstständigkeitserklärung kann die Abschlussarbeit bis zum Ende der Abgabefrist (23:59 Uhr am Tag der Abgabe) hochgeladen werden.

The screenshot shows the FlexNow user interface. On the left, a navigation menu includes 'Datei-Upload', which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Masterarbeit (Masterarbeit) - Masterarbeit - Master-Arbeit'. It displays the submission title, start date (18.11.2022), and examiners. Below this is the 'Selbstständigkeitserklärung' section with a confirmation checkbox. A red box highlights the 'Dateien hochladen' section, which contains instructions on file limits and a file selection interface with a 'Datei(en) auswählen' button and a 'Hochladen' button.

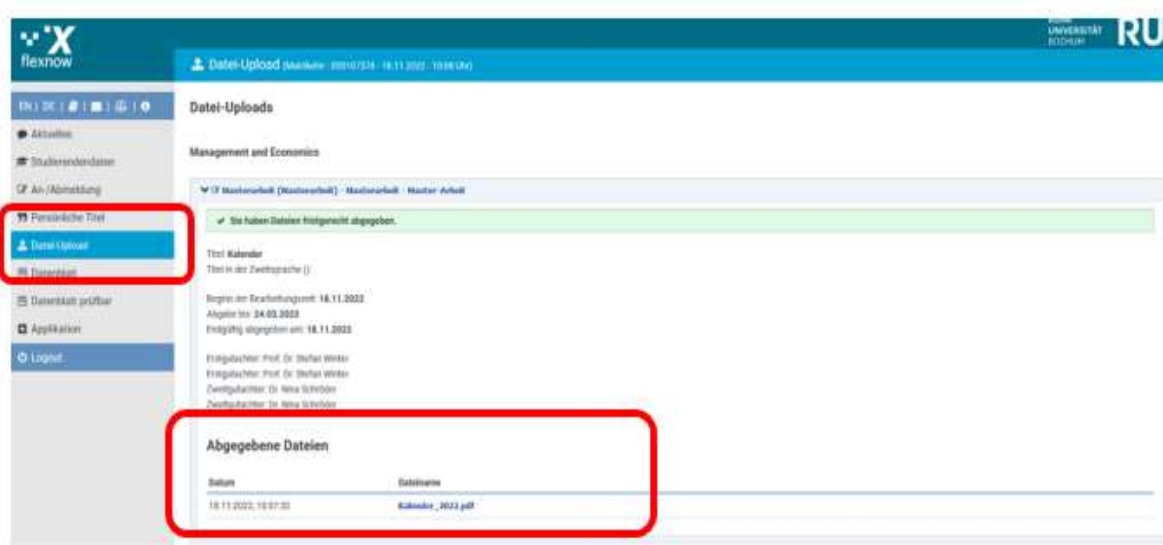
- c. Die Arbeit ist erst eingereicht, wenn der Button „Endgültig abgegeben“ betätigt wurde. Solange der Button nicht bestätigt wurde, ist die Arbeit noch nicht eingereicht und ist ausschließlich für die Studierenden sichtbar. Bis zum Ende der Abgabefrist kann die Arbeit durch Betätigung des Buttons „Datei löschen“ beliebig oft gelöscht und durch eine andere Datei ersetzt werden.

This screenshot shows the FlexNow interface after a file has been uploaded. The 'Datei-Upload' menu item is highlighted with a red box. The 'Dateien hochladen' section shows a table of uploaded files. A red box highlights the table, which has the following data:

Datum	Bezeichnung
18.11.2022, 10:07:27	Kalender_2022.pdf

Below the table, the 'Vorzeitig abgeben' section is highlighted with a red box, featuring a 'Endgültig abgeben' button.

- d. Zur Abgabe der Arbeit muss der Button „Endgültig abgeben“ betätigt werden. Die Datei erscheint dann unter „Abgegebene Dateien“, ist nicht mehr änderbar und für die Prüfer:innen sichtbar.



- e. Wurde die Arbeit bereits hochgeladen, jedoch der Button „Endgültig abgeben“ noch nicht betätigt, wird mit Ende der Abgabefrist automatisch diese Version hochgeladen. Das Prüfungsamt empfiehlt jedoch unbedingt, die Abgabe manuell auszulösen.
- f. Ausschließlich bei nachweislich technischen Schwierigkeiten des Hochlandens der Abschlussarbeit via FlexNow kann die Abschlussarbeit alternativ per E-Mail an wiji-pa-bsc@rub.de (Bachelorarbeiten) bzw. wiji-pa-msc@rub.de (Masterarbeiten) versendet werden, die Prüfer:innen sind in CC zu setzen. Es gelten die Abgabefristen.

2.2 Einladung zur mündlichen Prüfung/Eintragung der Noten via FlexNow (Prüfer:innen)

Die Prüfer:innen korrigiert den schriftlichen Teil der Abschlussarbeit und lädt die Studierenden zur mündlichen Prüfung ein.

Nach absolvierter Prüfung werden die Noten des schriftlichen und des mündlichen Teils der Abschlussarbeit durch die Prüfer:innen in FlexNow eingetragen und durch das Prüfungsamt freigeschaltet.

Die Studierenden erhalten bei Freischaltung eine automatisch generierte E-Mail von FlexNow und sehen die Gesamtnote der Abschlussarbeit unter „Aktuelles“ bzw. auf dem Datenblatt sowie in den Studierendendaten.

Herzlich Willkommen Student 35 FlexNowTest

Meldungen aus dem Prüfungsamt

Es gibt keine Neuigkeiten

Neueste Ergebnisse

Management and Economics - Master-Arbeit PO 2020

Masterarbeit: Masterarbeit - (PO 2020) Masterarbeit

Titel Digitale Abschlussarbeit

Note: 1,4 - Bestanden gelesen und nicht mehr anzeigen

Angemeldete Prüfungen