

Büro Dr. Wischermann  
Gebäude GD 02/149  
Universitätsstraße 150, 44801 Bochum  
Fon +49 (0)234 32-25347  
Fax +49 (0)234 32-14038  
www2.wiwi.rub.de/verfahren-des-betrieblichen-  
rechnungswesen-i-ii/  
rewe@ruhr-universität-bochum.de

30. November 2022

### **Ausschreibung einer Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)**

Im Büro Dr. Wischermann an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität Bochum ist ab Anfang 2023 eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von zunächst 6 - 8 Stunden pro Woche zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich als WHB in unserem Büro ist weit gefasst. Über die Vorbereitung, Organisation und Planung der Lehrveranstaltungen zu den Modulen Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsanalyse bis zum Halten von Übungen und Tutorien ist alles dabei. Sie stehen über (Online-) Sprechstunden in direktem Kontakt mit den Studierenden, um bei Fragen zu den Lehrveranstaltungen weiterzuhelfen.

Wir sind auf der Suche nach motivierten und engagierten wissenschaftlichen Hilfskräften, die bereit sind neue Aufgaben zu übernehmen, eigenverantwortlich zu arbeiten und sich selbst weiterzuentwickeln.

Unsere Anforderungen:

- Bachelorabschluss im Bereich der Wirtschaftswissenschaft
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

Die Bewerbung ist bis zum 02. Januar 2023 per E-Mail an rewe@rub.de mit folgenden Unterlagen einzureichen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse und ggf. Referenzen
- Nachweis über den bisherigen Studienverlauf

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben (die Anlagen gerne als zusammengefügte PDF-Datei) an rewe@rub.de.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen ebenfalls unter rewe@rub.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!