

Büro Dr. Wischermann
Gebäude GD 02/149
Universitätsstraße 150, 44801 Bochum
Fon +49 (0)234 32-25347
Fax +49 (0)234 32-14038
www2.wiwi.rub.de/verfahren-des-betrieblichen-rechnungswesen-i-ii/
rewe@ruhr-universität-bochum.de

Ausschreibung einer Stelle als Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Bei uns im Büro Dr. Wischermann an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität Bochum ist ab sofort eine Stelle in unserem Team als wissenschaftliche Hilfskraft mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von vorerst 6 - 8 Stunden pro Woche zu besetzen.

Als junges motiviertes Team ist unser Aufgabenbereich weit gefasst. Über die Vorbereitung und Organisation von Vorlesungen, Übungen und Tutorien bis hin zu allgemeinen Bürotätigkeiten wie E-Mail-Verkehr, Bestellvorgänge etc., ist alles dabei. Wir stehen in Sprechstunden im direkten Kontakt mit den Studierenden und bei Bedarf besteht für dich als wissenschaftliche Hilfskraft die Möglichkeit, Tutorien selbst zu halten.

Wir sind immer auf der Suche nach jungen engagierten Hilfskräften, die Freude daran haben, in einem aufgeschlossenen Team abwechslungsreiche Aufgaben zu übernehmen, eigenverantwortlich zu arbeiten und sich weiterzuentwickeln.

Unsere Anforderungen:

- Bachelorabschluss im Bereich der Wirtschaftswissenschaft oder vergleichbaren Abschlüssen
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

Die Bewerbung ist bis zum **25.02.2024** per E-Mail an rewe@rub.de mit folgenden Unterlagen als **zusammengefügte PDF-Datei** einzureichen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse und ggf. Referenzen
- Nachweis über den bisherigen Studienverlauf

Bei Rückfragen stehen wir dir ebenfalls unter rewe@rub.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!