

STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insb. Controlling ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

STUDENTISCHE IT-HILFSKRAFT (M/W/D)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 5,0 Stunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet:

- Betreuung der IT-/ EDV-Struktur inkl. Pflege des lokalen Netzwerks
- Pflege unserer Website mittels WordPress
- Automatisierung von Verwaltungsprozessen unter Einsatz von z.B. VBA oder Python
- Unterstützung bei der softwaregestützten Programmierung ökonomischer Experimente (z. B. ztree)
- Mitarbeit an fachlichen Projekten sowie Unterstützung im Lehrstuhlbetrieb

Was Sie mitbringen:

- Ausgeprägte IT-Affinität
- Fundiertes Wissen in MS Office sowie bestenfalls Kenntnisse in WordPress, HTML, VBA oder Python
- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Idealerweise noch mind. zwei (zukünftige) Semester im Studium eingeschrieben
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse sowie Deutschkenntnisse
- Interesse am Fachgebiet Controlling

Was wir bieten:

- Möglichkeit zur intensiven und eigenständigen Einarbeitung in die einzelnen Aufgaben
- Flexible Gestaltung der wöchentlichen Arbeitszeiten
- Remote Work nach Absprache
- Attraktive Vergütung gemäß aktuellen Hilfskräftesätzen der RUB

Wir sind an einem längerfristigen Beschäftigungsverhältnis interessiert und freuen uns auf schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Notenübersicht).

Bitte senden Sie die Unterlagen per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei an controlling@rub.de.