

Der **Lehrstuhl für Human Resource Management** sucht ab dem 1. Juli 2022 eine

HILFSKRAFT

(6 Stunden pro Woche)

Sie leisten vielfältige Unterstützung im Umfeld von Forschung und Lehre und unterstützen das Sekretariat bei administrativen Aufgaben.

Wir erwarten von Ihnen:

- gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- gute Kenntnisse in Literaturbeschaffung und –recherche
- Bereitschaft, sich fehlendes Wissen selbständig anzueignen
- zeitliche Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- sehr sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit (mind. 1 Jahr)

Für die Bewerbung ist das Studium der Wirtschaftswissenschaft erwünscht, jedoch nicht zwingend notwendig.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns, wenn Sie Ihre schriftliche Bewerbung (bis zum 27. Mai 2022) mit kurzem Motivationsschreiben (max. halbe Seite) und einer aktuellen Notenübersicht als zusammenhängende PDF-Datei an hrm@rub.de zusenden.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerberinnen und Bewerber sind herzlich willkommen.