

The RUB logo is displayed in white text on a dark blue rectangular background in the top right corner of the slide.

RUB

Dr. Barbara Wischermann

# eLearning an der RUB

## Informationen für Studierende

The WW logo consists of two stylized, bold letters: a blue 'W' and a green 'W', positioned on the left side of the slide.

WW

Wirtschaftswissenschaft  
Ruhr-Universität Bochum

## Inhaltsverzeichnis

1. Zugangsdaten zu den eLearning-Plattformen
2. eLearning-Plattform Moodle
3. Anmeldung zu den Prüfungen
4. Semesterticket und eCampus
5. Internetseiten der Lehrstühle

## 1. Zugangsdaten zu den eLearning-Plattformen

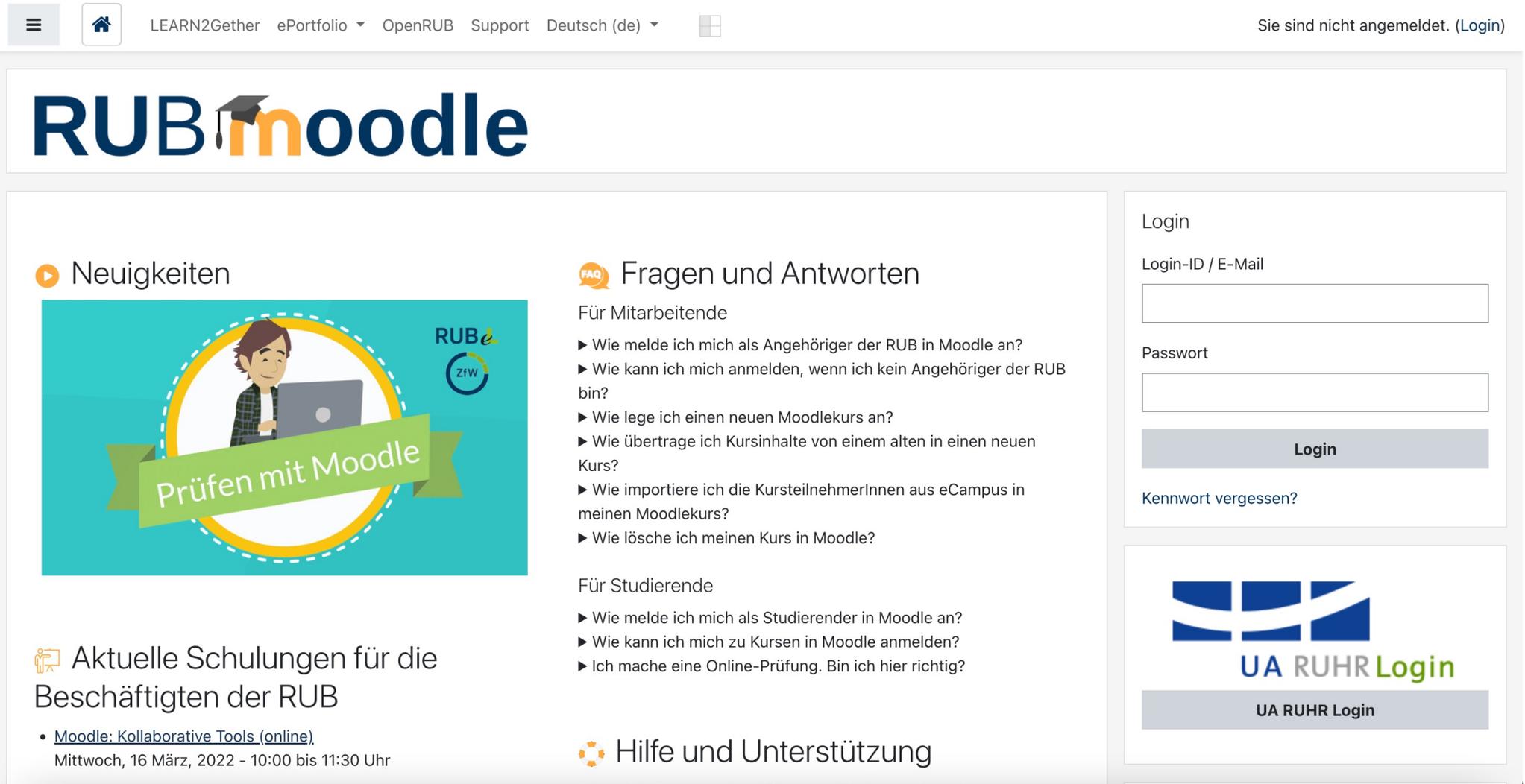
### Zugangsdaten

- Die **Zugangsdaten** für alle eLearning-Angebote an der RUB erhalten Sie **während der Immatrikulation!** Dazu gehört u.a. Ihre persönliche **LoginID**.
- Zur **Aktivierung Ihrer LoginID** und zur **Vergabe Ihres persönlichen Kennworts** müssen Sie sich einmal an einem RUB-Rechner anmelden.  
**Erst danach** sind LoginID und Kennwort für die eLearning-Angebote der RUB, sowie Ihren RUBmail-Account und FlexNow **freigeschaltet!**
- Zusätzlich erhalten Sie eine persönliche PIN, welche als Identifizierung Ihres Studierendenausweises (z.B. bei den Prüfungsanmeldungen) dient.

## 2. eLearning-Plattform – Moodle

### Moodle - Login-Seite

- Anbei ein Screenshot von Moodle **vor** der Anmeldung



LEARN2Gether ePortfolio ▾ OpenRUB Support Deutsch (de) ▾

Sie sind nicht angemeldet. (Login)

# RUB moodle

Neuigkeiten



**Fragen und Antworten**

Für Mitarbeitende

- ▶ Wie melde ich mich als Angehöriger der RUB in Moodle an?
- ▶ Wie kann ich mich anmelden, wenn ich kein Angehöriger der RUB bin?
- ▶ Wie lege ich einen neuen Moodlekurs an?
- ▶ Wie übertrage ich Kursinhalte von einem alten in einen neuen Kurs?
- ▶ Wie importiere ich die KursteilnehmerInnen aus eCampus in meinen Moodlekurs?
- ▶ Wie lösche ich meinen Kurs in Moodle?

Für Studierende

- ▶ Wie melde ich mich als Studierender in Moodle an?
- ▶ Wie kann ich mich zu Kursen in Moodle anmelden?
- ▶ Ich mache eine Online-Prüfung. Bin ich hier richtig?

**Hilfe und Unterstützung**

Login

Login-ID / E-Mail

Passwort

**Login**

[Kennwort vergessen?](#)



**UA RUHR Login**

**UA RUHR Login**

## 2. eLearning-Plattform – Moodle

### Zugangsdaten

- Die Anmeldung bei Moodle darf **erst nach der Immatrikulation** erfolgen! Andernfalls werden notwendige Informationen nicht im Profil gespeichert!
- Nach der Immatrikulation ist **keine Registrierung** bei Moodle mehr nötig. Man kann sich **direkt anmelden bzw. einloggen!**
- Die **Zugangsdaten** (Anmeldename & Passwort) sind **Ihre persönliche LoginID** und **Ihr persönliches Kennwort!**
- Moodle finden Sie am einfachsten über Google mit dem Suchbegriff “RUB Moodle“. Alternativ erreichen Sie Moodle über den direkten Link <https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/>.

## 2. eLearning-Plattform – Moodle

### Moodle - Login-Seite

- Auf der rechten Seite können Sie sich unter „Login“ anmelden

LEARN2Gether ePortfolio ▾ OpenRUB Support Deutsch (de) ▾

Sie sind nicht angemeldet. (Login)

# RUB moodle

▶ Neuigkeiten



**Prüfen mit Moodle**

👤 Aktuelle Schulungen für die Beschäftigten der RUB

- [Moodle: Kollaborative Tools \(online\)](#)  
Mittwoch, 16 März, 2022 - 10:00 bis 11:30 Uhr

FAQ Fragen und Antworten

Für Mitarbeitende

- ▶ Wie melde ich mich als Angehöriger der RUB in Moodle an?
- ▶ Wie kann ich mich anmelden, wenn ich kein Angehöriger der RUB bin?
- ▶ Wie lege ich einen neuen Moodlekurs an?
- ▶ Wie übertrage ich Kursinhalte von einem alten in einen neuen Kurs?
- ▶ Wie importiere ich die KursteilnehmerInnen aus eCampus in meinen Moodlekurs?
- ▶ Wie lösche ich meinen Kurs in Moodle?

Für Studierende

- ▶ Wie melde ich mich als Studierender in Moodle an?
- ▶ Wie kann ich mich zu Kursen in Moodle anmelden?
- ▶ Ich mache eine Online-Prüfung. Bin ich hier richtig?

🛠 Hilfe und Unterstützung

Login

Login-ID / E-Mail

Passwort

**Login**

[Kennwort vergessen?](#)



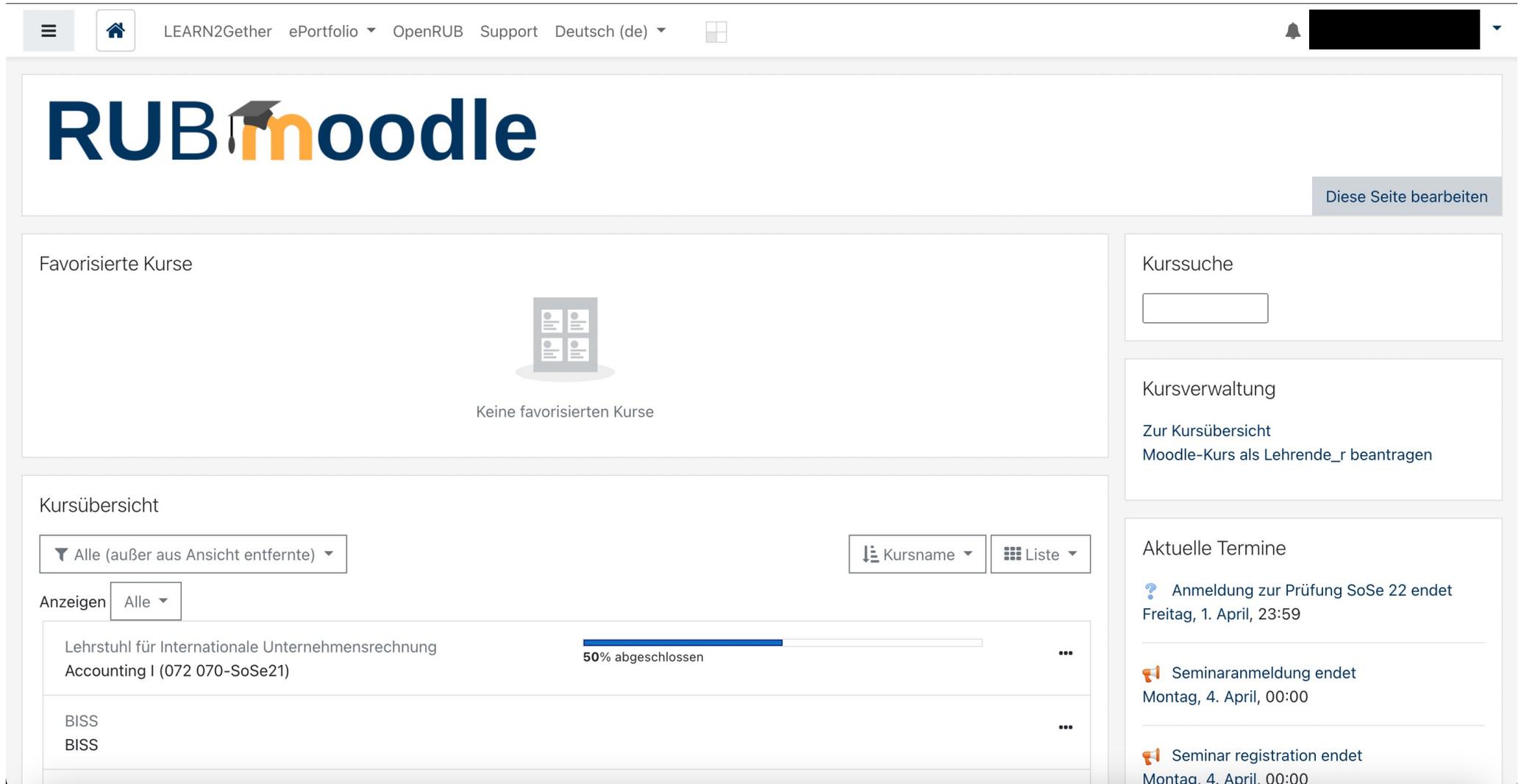
**UA RUHR Login**

**UA RUHR Login**

## 2. eLearning-Plattform – Moodle

### Startseite

- Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite/das Dashboard



The screenshot shows the Moodle dashboard for RUB. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'LEARN2Gether ePortfolio OpenRUB Support Deutsch (de)', and a user profile icon. The main header features the 'RUB moodle' logo and a 'Diese Seite bearbeiten' button.

The dashboard is divided into several sections:

- Favorisierte Kurse:** A section titled 'Favorisierte Kurse' with a central icon of a laptop and the text 'Keine favorisierten Kurse'.
- Kursübersicht:** A section titled 'Kursübersicht' with a dropdown menu set to 'Alle (außer aus Ansicht entfernte)', a 'Kursname' dropdown, and a 'Liste' button. Below this is a table of courses:
 

Kursname	Fortschritt	Optionen
Lehrstuhl für Internationale Unternehmensrechnung Accounting I (072 070-SoSe21)	50% abgeschlossen	...
BISS		...
BISS		...
- Kurssuche:** A search bar with the label 'Kurssuche'.
- Kursverwaltung:** A section with the text 'Zur Kursübersicht' and 'Moodle-Kurs als Lehrende\_r beantragen'.
- Aktuelle Termine:** A section listing upcoming events:
  - Announcement: 'Anmeldung zur Prüfung SoSe 22 endet Freitag, 1. April, 23:59'
  - Seminar: 'Seminaranmeldung endet Montag, 4. April, 00:00'
  - Seminar: 'Seminar registration endet Montag, 4. April, 00:00'

## 2. eLearning-Plattform – Moodle

### Kurssuche

LEARN2Gether ePortfolio OpenRUB Support Deutsch (de)

# RUB moodle

Diese Seite bearbeiten

Favorisierte Kurse

Keine favorisierten Kurse

### Kursübersicht

Alle (außer aus Ansicht entfernte)

Kursname Liste

Anzeigen Alle

Lehrstuhl für Internationale Unternehmensrechnung Accounting I (072 070-SoSe21)	50% abgeschlossen	...
BISS		...
BISS		...

### Kurssuche

Finanzbuchhaltu  
Finanzbuchhaltung (070100)

### Kursverwaltung

Zur Kursübersicht  
Moodle-Kurs als Lehrende\_r beantragen

### Aktuelle Termine

- Anmeldung zur Prüfung SoSe 22 endet  
Freitag, 1. April, 23:59
- Seminaranmeldung endet  
Montag, 4. April, 00:00

Geben Sie in der Kurssuche den Kursnamen **oder** die Kurs-ID (z.B. Finanzbuchhaltung 070100) ein und klicken Sie auf den erscheinenden Kurs, z.B. Finanzbuchhaltung. Gegebenenfalls wird ein Passwort für den Kursbeitritt verlangt, welches Ihnen der jeweilige Dozent zur Verfügung stellt!

### 3. Anmeldung zu den Prüfungen

#### FlexNow

- **FlexNow** ist die **Verwaltungsplattform für Prüfungen** für alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaften.
- Sie können dort Ihre bereits abgelegten **Prüfungen ansehen**, sich von **Prüfungen an- und abmelden** und Ihre Leistungen **als PDF exportieren** (Transcript of Records).
- Der Zugang kann **per Studierendenausweis** und **Ihrer dazugehörigen PIN** oder **per Handy-App** erfolgen!
  - Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie auf der Internetseite der Prüfungsverwaltung FlexNow
- FlexNow finden Sie am einfachsten über Google mit dem Suchbegriff “RUB FlexNow“. Alternativ erreichen Sie FlexNow über den direkten Link <https://www.flexnow.rub.de/>.

### 3. Anmeldung zu den Prüfungen

## FlexNow – Anmeldebildschirm

- Die Startseite von FlexNow zeigt Ihnen die Anmeldeoptionen auf

**RUHR UNIVERSITÄT BOCHUM RUB**

RUB » FlexNow English

## flexnow

Startseite  
Für Studierende  
Für Bedienstete  
Für Externe  
Ansprechpartner  
Fragen und Antworten

### Prüfungen verwalten in FlexNow

FlexNow ist eine Webseite, mit der alle *Studierenden* der ...

Weiterlesen

**> LOGIN MIT HANDY-APP**

Fürs Einloggen mithilfe einer App. Für Anwender\*innen (Studierende, Mitarbeiter\*innen und Prüfer\*innen) mit aktivierter Zwei-Faktor-Authentifizierung im **Identity-Management**

Anleitungen & Datenschutz

**> LOGIN MIT RUBCARD**

Fürs Einloggen mit RUBCard und Kartenlesegerät. Für Studierende mit bis Juli 2020 ausgestellten RUBCards, sowie Mitarbeiter\*innen und Prüfer\*innen mit bis Juli 2021 ausgestellten RUBCards

Anleitungen & Datenschutz

### ANKÜNDIGUNGEN

**(FlexNow-Support-Team)**

Es gab vom Mittwoch, 9.3.2022, 14 Uhr, bis Donnerstag, 10.3.2022, 15 Uhr, Probleme beim Login zu Flex-Now per Handy-App (TOTP). Wir gehen davon aus, dass das Problem jetzt behoben ist.

### 3. Anmeldung zu den Prüfungen

## FlexNow – Anmeldebildschirm

- Für den **Login per Handy-App** benötigen Sie eine **aktivierte Zwei-Faktor-Authentifizierung im Identity-Management**. Eine genau Anleitung finden Sie auf der Internetseite der Prüfungsverwaltung FlexNow. (empfohlen)

**oder**

- Für den Login **per Studierendenausweis** benötigen Sie **Ihre persönliche PIN** sowie **ein Kartenlesegerät**. Sofern Sie keinen eigenen Kartenleser besitzen oder Probleme bei der Einrichtung zu Hause haben, empfiehlt sich die Verwendung eines **RUB-internen PC**.

## 4. Semesterticket & eCampus (2-Fach B.A.)

### eCampus

- Der **eCampus** ist die **allgemeine Plattform für Studienangelegenheiten** an allen Fakultäten.
- Die wichtigsten Funktionen des eCampus sind das **Ausdrucken des Semestertickets und der Studienbescheinigung** sowie der **Zugriff auf das Prüfungsverwaltungssystem CampusOffice**.
- Des Weiteren finden Sie im eCampus die **Leistungsnachweise der nicht-wirtschaftswissenschaftlichen Fächer**, können Ihren **Stundenplan** zusammenstellen exportieren und drucken und allgemeine Dienste des **Campus Office** in Anspruch nehmen.
- Den eCampus finden Sie am einfachsten über Google mit dem Suchbegriff “RUB eCampus“. Alternativ erreichen Sie den eCampus über den direkten Link <http://www.ruhr-uni-bochum.de/ecampus/ecampus-webclient/>.

## 4. Semesterticket & eCampus (2-Fach B.A.)

### eCampus - Anmeldebildschirm

- Die Startseite vom eCampus zeigt Ihnen die Anmeldeoptionen auf

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM
A-Z | ÜBERSICHT | SUCHE | KONTAKT



RUB » eCampus

- [Startseite WebClient](#)
- [Login für Studierende](#)
- [Login für Mitarbeitende](#)
- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Spezielle Vorlesungsverzeichnisse](#)
- [RUB eCampus Homepage](#)
- [Helpdesk & Tutorials](#)

#### eCampus WebClient - Login für Studierende



#### Anmeldung mit Chipkarte & PIN

- 1) [Installationsanleitung](#) beachten
- 2) Chipkarte einlegen
- 3) Auf "Anmelden" klicken
- 4) PIN eingeben

Beachten Sie bei der Anmeldung per Chipkarte & PIN:  
[Installationsanleitungen & Treiber](#)  
[RUBCard Manager](#)

**Anmelden**



#### Anmeldung mit LoginID & Passwort und ggf. Smartphone

Beachten Sie die [Informationen und Anleitungen](#) für dieses Authentifizierungsverfahren.

**Anmelden**

[TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN](#)

[ECAMPUS TUTORIALS FÜR STUDIERENDE](#)

[ECAMPUS FAQ FÜR STUDIERENDE](#)

[ECAMPUS HELPDESK](#)

[FLEXNOW HELPDESK](#)

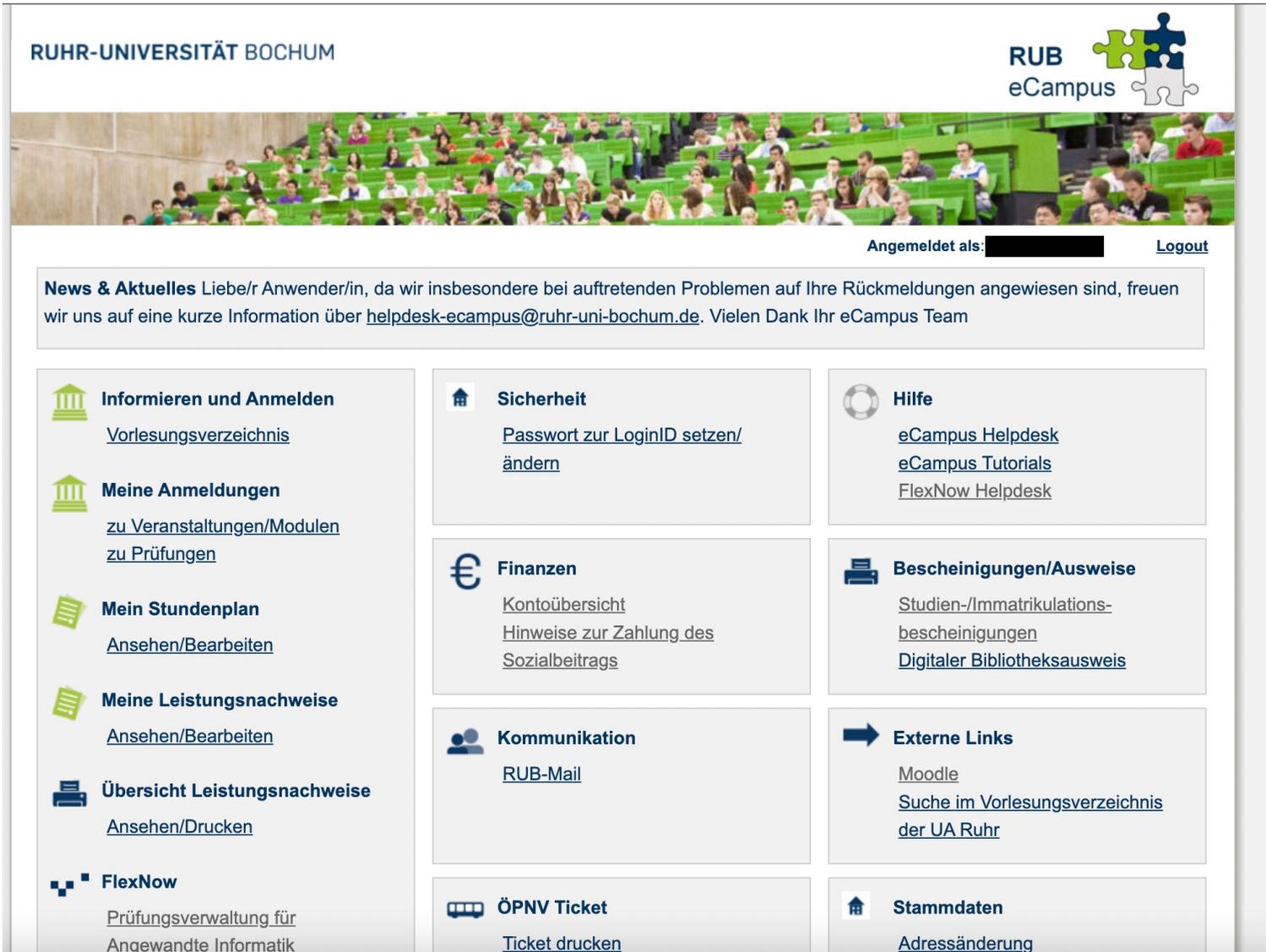


Letzte Änderung: 11.11.2021 | Impressum | Ansprechpartner/in: Inhalt & Technik

## 4. Semesterticket & eCampus (2-Fach B.A.)

### eCampus - Startseite

- Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite



**RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM** **RUB**  
eCampus 

Angemeldet als: [REDACTED] [Logout](#)

**News & Aktuelles** Liebe/r Anwender/in, da wir insbesondere bei auftretenden Problemen auf Ihre Rückmeldungen angewiesen sind, freuen wir uns auf eine kurze Information über [helpdesk-ecampus@ruhr-uni-bochum.de](mailto:helpdesk-ecampus@ruhr-uni-bochum.de). Vielen Dank Ihr eCampus Team

<p> <b>Informieren und Anmelden</b> <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></p> <p> <b>Meine Anmeldungen</b> <a href="#">zu Veranstaltungen/Modulen</a> <a href="#">zu Prüfungen</a></p> <p> <b>Mein Stundenplan</b> <a href="#">Ansehen/Bearbeiten</a></p> <p> <b>Meine Leistungsnachweise</b> <a href="#">Ansehen/Bearbeiten</a></p> <p> <b>Übersicht Leistungsnachweise</b> <a href="#">Ansehen/Drucken</a></p> <p> <b>FlexNow</b> <a href="#">Prüfungsverwaltung für Angewandte Informatik</a></p>	<p> <b>Sicherheit</b> <a href="#">Passwort zur LoginID setzen/ändern</a></p> <p> <b>Finanzen</b> <a href="#">Kontoübersicht</a> <a href="#">Hinweise zur Zahlung des Sozialbeitrags</a></p> <p> <b>Kommunikation</b> <a href="#">RUB-Mail</a></p> <p> <b>ÖPNV Ticket</b> <a href="#">Ticket drucken</a></p>	<p> <b>Hilfe</b> <a href="#">eCampus Helpdesk</a> <a href="#">eCampus Tutorials</a> <a href="#">FlexNow Helpdesk</a></p> <p> <b>Bescheinigungen/Ausweise</b> <a href="#">Studien-/Immatrikulationsbescheinigungen</a> <a href="#">Digitaler Bibliotheksausweis</a></p> <p> <b>Externe Links</b> <a href="#">Moodle</a> <a href="#">Suche im Vorlesungsverzeichnis der UA Ruhr</a></p> <p> <b>Stammdaten</b> <a href="#">Adressänderung</a></p>
--	---	--

## 5. Internetseiten der Lehrstühle

### Informationsbeschaffung

- Beachten Sie, dass die **aktuellsten Informationen** zu Vorlesungen, Übungen, Tutorien und anderen Veranstaltungen meistens (und **manchmal ausschließlich**) auf der **Internetseite des jeweiligen Lehrstuhls** veröffentlicht werden!
- Bei manchen Lehrstühlen finden Sie dort außerdem die Klausurtermine, Terminverschiebungen und die Hörsaaleinteilung für die Klausur.
- **Hierbei unterscheiden sich die Lehrstühle allerdings deutlich!** Achten Sie unbedingt darauf, wie die Lehrstühle Ihrer Veranstaltungen dies handhaben!