

**Büro Dr. Wischermann**

Gebäude GD 02/149  
Universitätsstraße 150, 44801 Bochum

**DR. BARBARA WISCHERMANN**

Fon +49 (0)234 32-25347  
Fax +49 (0)234 32-14038  
barbara.wischermann@rub.de  
www.rub.de/rewe

24. Februar 2022

## **Initiativbewerbung als wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)**

Liebe Studierende,

haben Sie Interesse an einer Mitarbeit in meinem Büro-Team?

Wir haben eine kleine Gruppe von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften, die mir im Büro direkt zuarbeiten. Die Tätigkeitsbereiche sind durch die damit verbundene Einbindung in die organisatorischen Prozesse innerhalb der Fakultät und der Universitätsverwaltung sehr interessant und abwechslungsreich. Zu den Aufgabengebieten, die übernommen werden können, gehören neben den Büro-Arbeiten auch Tutorentätigkeiten in den Fächern Kostenrechnung und / oder Finanzbuchhaltung.

Die Voraussetzungen, die Sie erfüllen sollten, sind

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnisse in Microsoft Office – Anwendungen
- erfolgreich bestandene Kostenrechnungs- und /oder Finanzbuchhaltungsprüfung
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Ggf. Interesse an längerfristiger Tätigkeit
- Ein abgeschlossenes Bachelorstudium

Wir bieten Ihnen eine wissenschaftliche Hilfskraftstelle im Umfang von bspw. 6 Semesterwochenstunden – Konkretisierung je nach Bedarf und Einsatzbarkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann setzen Sie sich doch direkt mit uns in Verbindung:  
Mail an [rewe@rub.de](mailto:rewe@rub.de) mit dem Betreff „wissenschaftliche Hilfskraftstelle“

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Ihre  
Dr. Barbara Wischermann