

Büro Dr. Wischermann

Gebäude GD 02/149
Universitätsstraße 150, 44801 Bochum

DR. BARBARA WISCHERMANN

Fon +49 (0)234 32-25347
Fax +49 (0)234 32-14038
barbara.wischermann@rub.de
www.rub.de/rewe

21. Dezember 2021

Ausschreibung einer Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)

Im Büro Dr. Wischermann an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität Bochum ist ab Februar/März 2022 eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von zunächst 6 Stunden pro Woche zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich bei uns im Büro umfasst die Vorbereitung und Organisation der Module Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsanalyse sowie allgemeine Bürotätigkeiten. Über (Online-) Sprechstunden stehen Sie während Ihrer Tätigkeit in direktem Kontakt mit den Studierenden und es besteht für Sie die Möglichkeit, Tutorien selbstständig zu halten. Des Weiteren wäre eine IT-Affinität wünschenswert, um Aufgaben im Bereich der IT übernehmen zu können.

Wir sind auf der Suche nach motivierten und engagierten Studierenden, die bereit sind, neue Aufgaben zu übernehmen und eigenverantwortlich zu arbeiten.

Anforderungen:

- gute Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- wünschenswert: IT-Affinität
- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen (MS Office, insb. Excel, Word und PowerPoint)
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit selbstständig zu arbeiten

Bewerbung bis einschließlich zum 15. Januar 2022 per E-Mail mit:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnissen und ggf. Referenzen
- Nachweis über den bisherigen Studienverlauf

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben (die Anlagen gerne als zusammengefügte PDF-Datei) an rewe@rub.de.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen ebenfalls unter rewe@rub.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!