

Anmeldung, Themenvergabe und Abgabe der Masterarbeit

Anleitung für Studierende, Stand Oktober 2021

Inhalt

1. Bewerbung und Zusage	2
2. Anmeldung via FlexNow	2
3. Eintragung des Themas und des Startdatums via FlexNow	3
4. Hochladen der Abschlussarbeit via FlexNow	4
5. Einladung zur mündlichen Prüfung und Eintragung der Noten via FlexNow	6

Zusammenfassung:

Ab dem Wintersemester 2021/2022 **melden sich Studierende** nach Erhaltener Zusage für die Betreuung eines Masterarbeitsplatzes **zu der Masterarbeit via FlexNow an** (vgl. 1 und 2).

Das **Thema** wird durch die:den Prüfer:in zum Start der Bearbeitungszeit im FlexNow eingetragen (vgl. 3).

Die Masterarbeit wird nach Fertigstellung der Arbeit und spätestens zum Abgabetermin **via FlexNow durch den Studierenden hochgeladen** (vgl. 4).

Nach der mündlichen Prüfung werden die **Noten durch die:den Prüfer:in in FlexNow eingetragen** und **durch das Prüfungsamt freigeschaltet** (vgl. 5).

1. Bewerbung und Zusage

Die Module im Studienverlauf sollten so gewählt werden, dass die Erstellung der Abschlussarbeit bei mehreren Prüfer:innen in Frage kommt.

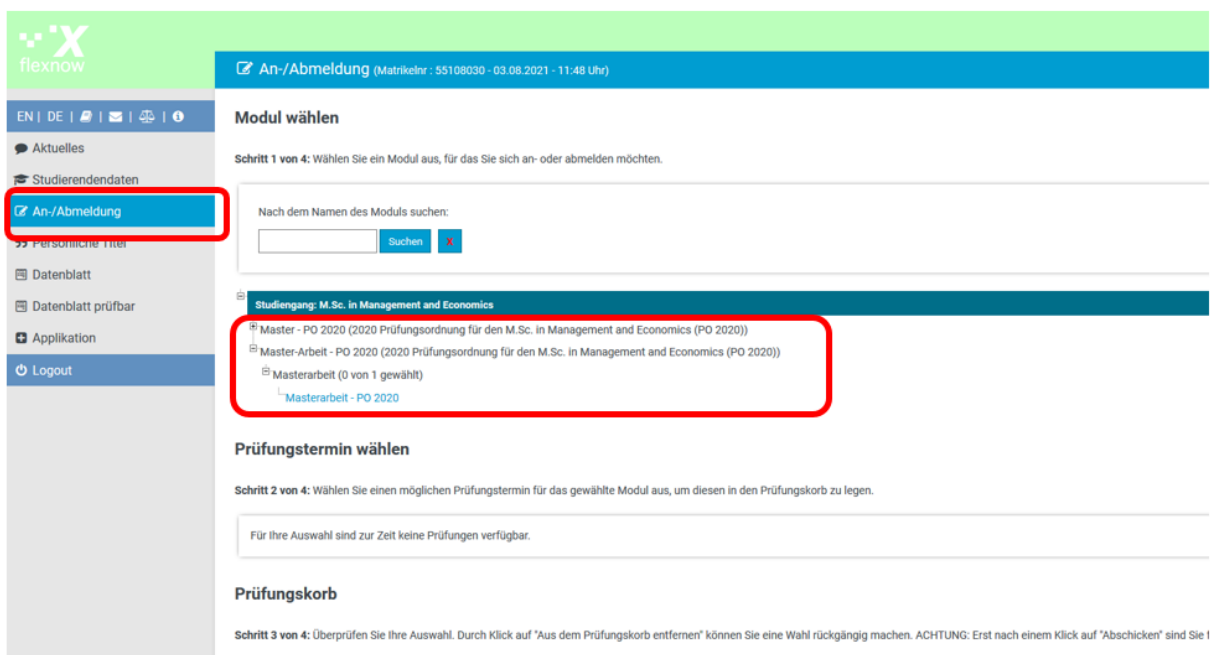
Die Studierenden bewerben sich selbstständig bei den Prüfer:innen um einen Platz zur Betreuung der Masterarbeit und legen, in Absprache mit der:dem Prüfer:in, ein Thema und ein Startdatum fest.

Viele Prüfer:innen bieten Informationsveranstaltungen zu dem Thema Abschlussarbeiten an. Die Studierenden werden darauf hingewiesen, sich diesbezüglich frühzeitig selbstständig z.B. über die Websites der Prüfer:innen zu informieren.

2. Anmeldung via FlexNow

Die Studierenden melden sich, nach Zusage durch die:den Prüfer:in und spätestens zum vereinbarten Startdatum, via FlexNow selbstständig zu der Abschlussarbeit an. Das Verfahren ist vergleichbar mit der Anmeldung zu einer Modulprüfung.

- a. Für Abschlussarbeiten, deren Startdatum im Wintersemester liegt, ist die Anmeldung jeweils vom 01. Oktober bis zum 31. März freigeschaltet, für Abschlussarbeiten, deren Startdatum im Sommersemester liegt, ist die Anmeldung vom 01. April bis zum 30. September freigeschaltet.
- b. Unter „An-/Abmeldung“ wird „Master-Arbeit“, gem. der entsprechenden Prüfungsordnung (PO), ausgewählt.



- c. Als Hauptprüfer:in ist die:der Prüfer:in einzutragen, von der:dem die Zusage erteilt wurde. Als Nebenprüfer:in ist das Prüfungsamt einzutragen (Dr. Nina Schröder). Die Anmeldung muss in den Prüfungskorb gelegt werden und muss im Anschluss durch das Betätigen des Buttons „Abschicken“ abgeschickt werden.

An-/Abmeldung (Matrikelnr.: 55109069 - 20.09.2021 - 11:31 Uhr)

Prüfungstermin wählen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus, um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Modul: Masterarbeit - Masterarbeit - PO 2020

Masterarbeit

Prüfungsangebot: SS21 - Termin-Typ: Regelmäßiger Termin - Mündliche Prüfung

Mündliche Prüfung - Prüfer:

Schriftliche Prüfung - Prüfer:

[Anmeldung in den Prüfungskorb](#)

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.

FlexNow

An-/Abmeldung (Matrikelnr.: 55109069 - 20.09.2021 - 11:40 Uhr)

Masterarbeit
Masterarbeit - PO 2020

Prüfungstermin wählen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus, um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Prüfungskorb

Anmelden: Masterarbeit

Prüfungsangebot: SS21 - Termin-Typ: Regelmäßiger Termin - Mündliche Prüfung

Mündliche Prüfung - Prüfer:

Schriftliche Prüfung - Prüfer:

Ergebnis: Anmelden war erfolgreich.
Sie haben sich für eine Prüfung angemeldet, die personalisierbar ist. Im Menüpunkt **Personliche Titel** können Sie die entsprechenden Eingaben vornehmen.

Klicken Sie auf "Weiter".

[Weiter](#)

Anmelden war erfolgreich.

Sie haben sich für eine Prüfung angemeldet, die personalisierbar ist. Im Menüpunkt **Personliche Titel** können Sie die entsprechenden Eingaben vornehmen.

- d. Nach dem Abschicken erscheint der Hinweis, dass die Anmeldung erfolgreich war. Die erfolgreiche Anmeldung kann zudem unter „Aktuelles“ eingesehen werden und der Studierende erhält auf seinen RUB-E-Mail-Account eine automatisch generierte E-Mail. (Hinweis: Die Anmeldung zur Abschlussarbeit ist erst rechtswirksam, nachdem das Prüfungsamt die Zulassung zur Abschlussarbeit schriftlich bestätigt hat.)
- e. Eine Abmeldung ist seitens der Studierenden nicht möglich.

3. Eintragung des Themas und des Startdatums via FlexNow

Die:der Prüfer:in trägt im FlexNow das Thema der Abschlussarbeit und das Startdatum ein. Das Prüfungsamt prüft die Zulassungsvoraussetzungen und erstellt die Bestätigung zur Anmeldung für die Studierenden, die diese postalisch erhalten. Erst nach diesem Prozess ist die Anmeldung zur Abschlussarbeit rechtswirksam.

Bei Nichterfüllen der Zulassungsvoraussetzungen informiert das Prüfungsamt die:den Prüfer:in und den Studierenden.

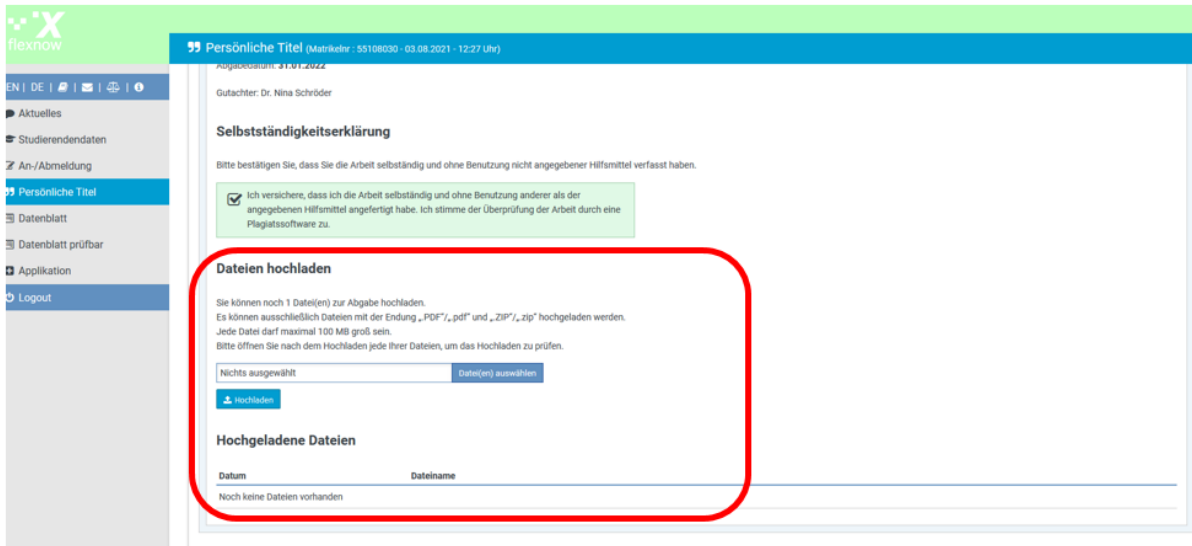
4. Hochladen der Abschlussarbeit via FlexNow

Der Studierende lädt, nach Fertigstellung der Arbeit und spätestens zum Ende der Bearbeitungszeit, die Arbeit via FlexNow hoch. Sofern weitere Dokumente, wie z.B. Excel-Tabellen oder Quellen, eingereicht werden müssen, ist dies bilateral über die:den Prüfer:in zu klären.

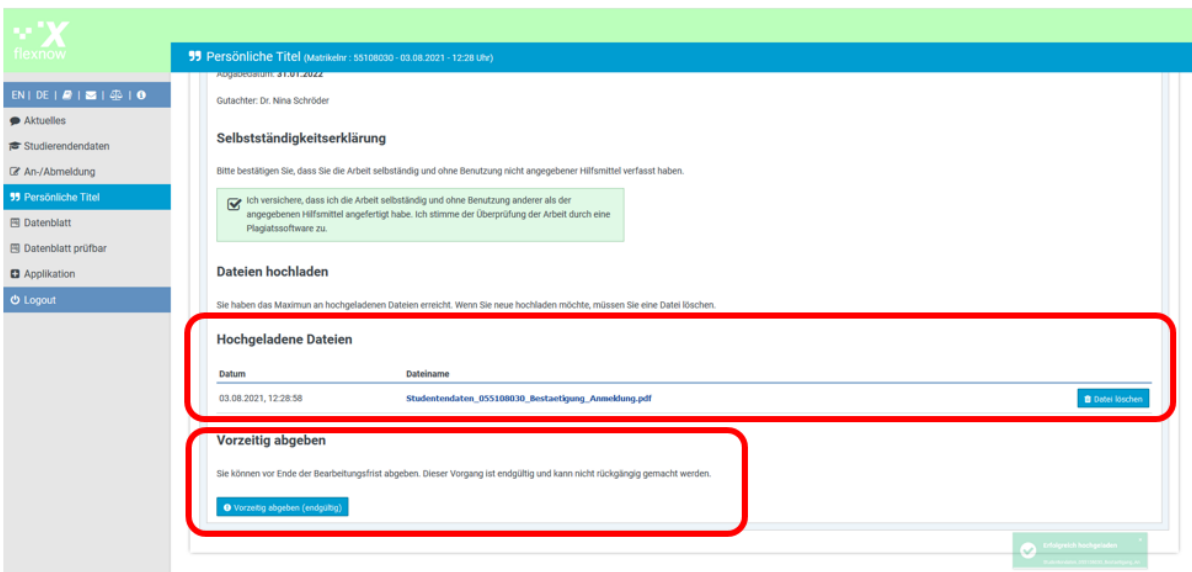
- a. Die Abschlussarbeit wird unter „Persönlicher Titel“ hochgeladen. Hierfür muss zunächst die „Selbstständigkeitserklärung“ gelesen und bestätigt werden. Die „Selbstständigkeitserklärung“ in der Abschlussarbeit selbst fällt hierdurch nicht weg, sondern sie muss nicht mehr unterschrieben werden.

The screenshot displays the FlexNow interface for submitting a thesis. The sidebar on the left contains a menu with 'Persönliche Titel' highlighted in blue and enclosed in a red box. The main content area is titled 'Persönliche Titel (Matrikelnr.: 55108030 - 03.08.2021 - 12:26 Uhr)'. Below this, there is a section for 'Management and Economics' with a dropdown menu showing 'Masterarbeit (Masterarbeit) - Masterarbeit - Master-Arbeit'. A confirmation message states 'Titel und Bearbeitungsbeginn bestätigt.' The submission details include: 'Titel: Digitale Abschlussarbeit', 'Titel in der Zweitsprache ()', 'Beginn der Bearbeitungszeit: 03.08.2021', 'Abgabedatum: 31.01.2022', and 'Gutachter: Dr. Nina Schröder'. A red box highlights the 'Selbstständigkeitserklärung' section, which contains the text: 'Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Arbeit selbständig und ohne Benutzung nicht angegebener Hilfsmittel verfasst haben.' Below this is a checkbox with the text: 'Ich versichere, dass ich die Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Ich stimme der Überprüfung der Arbeit durch eine Plagiatsoftware zu.' At the bottom, there is a section for 'Dateien hochladen' with instructions on file formats and sizes.

- b. Nach Bestätigung der Selbstständigkeitserklärung kann die Abschlussarbeit bis zum Ende der Abgabefrist (23:59 Uhr am Tag der Abgabe) hochgeladen werden.



- c. Die Arbeit ist erst eingereicht, wenn der Button „Vorzeitig abgegeben (endgültig)“ betätigt wurde. Solange der Button nicht bestätigt wurde, ist die Arbeit noch nicht eingereicht und ist ausschließlich für den Studierenden sichtbar. Bis zum Ende der Abgabefrist kann die Arbeit durch Betätigung des Buttons „Datei löschen“ beliebig oft gelöscht und durch eine andere Datei ersetzt werden.



- d. Zur Abgabe der Arbeit muss der Button „Vorzeitig abgegeben (endgültig)“ betätigt werden. Die Datei erscheint dann unter „Abgegebene Dateien“, ist nicht mehr änderbar und für die:den Prüfer:in sichtbar.

Persönliche Titel (Matrikelnr.: 55108030 - 03.08.2021 - 12:31 Uhr)

Persönliche Titel

Management and Economics

✓ Masterarbeit (Masterarbeit) - Masterarbeit - Master-Arbeit

✓ Sie haben Dateien fristgerecht abgegeben.

Titel: Digitale Abschlussarbeit
 Titel in der Zweitsprache ():
 Beginn der Bearbeitungszeit: 03.08.2021
 Abgabedatum: 31.01.2022
 Gutachter: Dr. Nina Schröder

Abgegebene Dateien

Datum	Dateiname
03.08.2021, 12:28:58	Studentendaten_055108030_Bestätigung_Anmeldung.pdf

5. Einladung zur mündlichen Prüfung und Eintragung der Noten via FlexNow

Die:der Prüfer:in korrigiert den schriftlichen Teil der Abschlussarbeit und lädt den Studierenden zur mündlichen Prüfung ein.

Nach absolvierter Prüfung werden die Noten des schriftlichen und des mündlichen Teils der Abschlussarbeit durch den Prüfer:in in FlexNow eingetragen und durch das Prüfungsamt freigeschaltet.

Der Studierende erhält bei Freischaltung eine automatisch generierte E-Mail von FlexNow und sieht die Gesamtnote der Abschlussarbeit unter „Aktuelles“ bzw. auf dem Datenblatt sowie in den Studierendendaten.

Aktuelles (Matrikelnr.: 55108030 - 03.08.2021 - 13:23 Uhr)

Herzlich Willkommen Student 35 FlexNowTest

Meldungen aus dem Prüfungsamt

Es gibt keine Neuigkeiten

Neueste Ergebnisse

Management and Economics - Master-Arbeit PO 2020

✓ Masterarbeit: Masterarbeit - (PO 2020) Masterarbeit
 Titel Digitale Abschlussarbeit
 ✓ Note: 1,4 - Bestanden gelesen und nicht mehr anzeigen

Angemeldete Prüfungen