

# Hinweise und Richtlinien für Empfehlungsschreiben

## *Kann ich ein Empfehlungsschreiben erhalten?*

Häufig benötigen Sie für Ihre Bewerbung um ein Stipendium oder ein Auslandssemester sowie teilweise auch für Praktika ein Empfehlungsschreiben eines Hochschullehrers. Da der Lehrstuhl für Internationale Unternehmensrechnung es grundsätzlich befürwortet, wenn Studierende auch außerhalb der Universität Erfahrungen sammeln, sind wir grundsätzlich bereit, Ihnen ein Empfehlungsschreiben anzufertigen.

Zu beachten ist jedoch, dass wir Ihnen nur ein Empfehlungsschreiben erstellen können, wenn Sie...

- ...Ihren Schwerpunkt in unserem Fachbereich haben **und**...
- ...bisher bei uns absolvierte Module überdurchschnittlich erfolgreich bestanden haben.

## *Wie ist ein Empfehlungsschreiben zu beantragen?*

1. Bitte senden Sie folgende Unterlagen per E-Mail an Nico Lempsch, M.Sc. oder geben Sie diese persönlich am Lehrstuhl ab:
  - Aktueller Lebenslauf;
  - Aktuelle Notenübersicht des Studiums, ggf. Bachelorzeugnis, Abiturzeugnis;
  - Praktikumszeugnisse, Nachweise über ehrenamtliche Aktivitäten, etc.Geben Sie bitte auch an, wofür Sie das Empfehlungsschreiben benötigen.
2. Je nach Zweck des Empfehlungsschreibens werden Sie ggf. im Anschluss dazu aufgefordert, zunächst selbst ein Gutachten zu entwerfen, welches anschließend in Abstimmung mit ihren eingereichten Unterlagen die Grundlage für das Empfehlungsschreiben bildet.
3. Sobald das Gutachten erstellt wurde, teilen wir Ihnen dies per E-Mail mit. Sie können sich dieses dann bei Herrn Nico Lempsch, M.Sc. abholen.

**Bei weiteren Fragen steht Ihnen Herr Nico Lempsch, M.Sc. telefonisch oder persönlich gerne zur Verfügung.**

### **Hinweis:**

Bitte beachten Sie, dass die Anfertigung von Empfehlungsschreiben einige Zeit (i.d.R. drei Wochen) in Anspruch nimmt, so dass die benötigten Unterlagen (s.u.) rechtzeitig einzureichen sind.