

Zulassung zu wirtschaftswissenschaftlichen Lehrveranstaltungen/Prüfungen im Rahmen der Universitätsallianz Ruhr (UA Ruhr)

Studierende, die an einem der UA Ruhr-Standorte (Ruhr-Universität Bochum, Technische Universität Dortmund, Universität Duisburg-Essen) eingeschrieben sind, werden an den beiden Partneruniversitäten in allen Belangen als Zweithörer/innen behandelt (Status „kleiner Zweithörer“). Es ist kein Zweithörerbeitrag zu entrichten. Prüfungsergebnisse werden von Amts wegen an die jeweilige Ersthochschule übermittelt. Zusammen mit dem Antrag ist eine Studienbescheinigung der Ersthochschule vorzulegen.

Das Formular verbleibt nach Unterschrift des Studierenden und nach Zustimmung zur Ablegung der beantragten Prüfung durch das eigene Prüfungsamt je nach Zuständigkeit beim Dozenten oder wird diesem durch den Prüfungsausschuss bzw. das Prüfungsamt zugeleitet. Nach Abschluss der Prüfung trägt der Dozent das Prüfungsergebnis ein und leitet das Formular an das eigene Prüfungsamt weiter. Dieses übermittelt das Formular an die Ersthochschule. Nicht bestandene Leistungen werden ebenso wie bestandene Leistungen erfasst und weitergeleitet. Bitte beachten Sie die jeweiligen weiteren Ausführungsbestimmungen und Regulierungen Ihrer Fakultät und der Zielfakultät.

1. Antrag (vom Studierenden auszufüllen)

Matr.-Nr.:

Name:

Ersthochschule:

Studienabschluss

Vorname:

Bachelor

Mail:

Studiengang:

Master

Der Studierende beantragt die Zulassung zu folgender Prüfungsleistung:

Zielhochschule:

Studiengang:

Veranstaltung:

Dozent/Dozentin:

ECTS-Punkte:

Im

SoSe

WiSe

20

erster Prüfungstermin

zweiter Prüfungstermin (Antrag zum ersten Prüfungstermin lag bereits vor); Punkte 2 bis 4 entfallen.

zweiter Prüfungstermin

Datum:

Unterschrift: _____

Hinweis:

Eine Zulassung zu Veranstaltungen und Prüfungen kann unabhängig von einer Zulassungsbeschränkung des Studienganges der Zielhochschule erfolgen, soweit die Kapazitäten der einzelnen Veranstaltung/Prüfung dies zulassen. Die jeweilige Genehmigung kann durch den Dozenten bzw. die Dozentin oder das Prüfungsamt erteilt werden.

2. Bestätigung vom Prüfungsamt der Ersthochschule:

Hiermit wird bestätigt, dass die bzw. der Studierende in einem Studiengang an der Ersthochschule eingeschrieben ist, die hier zu erbringende Prüfungsleistung nicht Bestandteil des Studienganges der Ersthochschule ist und als Prüfungsleistung im Studiengang der Ersthochschule angerechnet wird. Ferner wird bestätigt, dass die Voraussetzungen für die Teilnahme an der o.g. Prüfung laut Prüfungsordnung des Studienganges der Ersthochschule vorliegen und es sich um keine Pflichtprüfung der Ersthochschule handelt.

Datum:

Stempel/Anschrift

Unterschrift: _____

3. Bestätigung vom Prüfungsamt der Zielhochschule:

Die unter Punkt 1. genannte Lehrveranstaltung:

Veranstaltung:

unterliegt laut Modulhandbuch der Zielhochschule einer Teilnehmerbegrenzung:

nein

ja

Die/der Studierende wird zur unter Punkt 1. genannten Lehrveranstaltung/Prüfung zugelassen.

Die/der Studierende wird vorbehaltlich der Zustimmung der Dozentin / des Dozenten (siehe Punkt 4.) zur Lehrveranstaltung/Prüfung zugelassen.

ECTS-Punkte:

Datum:

Stempel/Anschrift

Unterschrift: _____

4. Genehmigung des Dozenten/der Dozentin und Prüfungsergebnis

Im Falle einer kapazitätsbeschränkten Lehrveranstaltung/Prüfung (vgl. oben Punkt 3.) stimme hiermit der Teilnahme zu:

Datum:

Stempel/Anschrift

Unterschrift Prüfer/in: _____

Prüfungsdaten/-ergebnis:

Die/der Studierende hat:

- die Prüfung aus Krankheitsgründen nicht abgelegt (Attest lag vor),
- die Prüfung ohne Angabe von Gründen nicht abgelegt (Versäumnis),
- die Prüfung nicht abgelegt; eine ordnungsgemäße Abmeldung lag vor,
- die Prüfung abgelegt; die Prüfungsnote lautet: ____, ____, ____, Datum der Prüfung: ____. ____. ____

Datum:

Stempel/Anschrift

Unterschrift Prüfungsamt / Prüfer/in: _____

Hinweis an die Dozentin/den Dozenten:

Bitte bewahren Sie diesen Antrag bis zur Feststellung des Prüfungsergebnisses auf und geben Sie ihn anschließend ausgefüllt an Ihr Prüfungsamt zur weiteren Bearbeitung weiter. Das Formular soll nicht über die Studierenden weitergegeben werden.

5. Verarbeitungsvermerk vom Prüfungsamt der Zielhochschule:

Die Prüfungsleistung wurde von uns registriert und das Prüfungsergebnis und dieses Formular wird an das Prüfungsamt der Ersthochschule weitergeleitet.

Besondere Hinweise:

Datum:

Stempel/Anschrift

Unterschrift: _____

6. Verarbeitungsvermerk vom Prüfungsamt der Ersthochschule:

Die Prüfungsleistung wurde erfasst.

Prüfungsfach:

ECTS-Punkte: _____

Datum:

Stempel/Anschrift

Unterschrift: _____