

Anerkennung von Prüfungsleistungen

Matr. Nr.:

Name:

Vorname:

Studienfach:

E-Mail:

Der/die Studierende beantragt im Rahmen seines/ihrer Studienganges die Anerkennung der u.a. Prüfungsleistungen

- von der Ruhr-Universität Bochum (anderer Studiengang)
- von Universitäten im Geltungsgebiet des Grundgesetzes
- von Universitäten außerhalb des Geltungsbereiches des Grundgesetzes

Name der Universität:

Datum: Unterschrift: _____

Studienaufenthalt im Ausland (gem. HSchStatG):

- Die Leistungen wurden vor ...
- ... nach Beginn des gegenwärtigen Studiums erbracht.

Staat:

Zeit des Aufenthalts:

von: bis:

Dauer: (nur volle Monate: 0; 1; 2 usw.)

Art des Aufenthaltes:

- Studium
- Praktikum
- anderer studienbezogener Aufenthalt

Mobilitätsprogramm:

- selbst organisiert
- EU-Programm (z.B. Erasmus)
- sonst. nat./internat. Programm (nicht EU)

Vom Studierenden auszufüllen					Vom Modulverantwortlichen (Fak. f. WiWi) auszufüllen*			
Nr.	Veranstaltungstitel (dt. oder engl.)	Note	CP	Datum	Modul + ggf. Vertiefung	Note	ECTS	Unterschrift
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

* Bitte auf der Rückseite unter Angabe der Zeilennummer den Stempel der Organisationseinheit setzen.

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

Prüfungsleistungen, die in einem **gleichen oder vergleichbaren Studiengang** erbracht worden sind, können bei Äquivalenz **auf Antrag anerkannt werden**. Eine Anerkennung kann für Fachmodule der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft oder für Ersatz-(Dummy-)Module erfolgen.

Die Anrechnung von Modulen, die nicht an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft erbracht wurden, kann in Höhe von **maximal 40 %** der für den Studiengang vorgesehenen CP erfolgen. Im Fall von Partnerschaftsabkommen mit anderen Fakultäten oder Universitäten (z.B. Erasmus, Universitätsallianz-Ruhr) kann diese Höchstgrenze überschritten werden.

Die Vorlage der Unterlagen im Rahmen einer eventuellen **Einstufung in ein höheres Fachsemester stellt kein Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen** dar. Sollen Leistungen anerkannt werden, die für die Einstufung in ein höheres Fachsemester eingereicht wurden, so ist auch hier ein gesonderter Antrag zu stellen.

Ablauf

1. Ermittlung des anzuerkennen Moduls bzw. des thematisch relevanten Lehrstuhls

Ermitteln Sie das Modul an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität, für das Ihnen die in einem anderen Studiengang erbrachte Leistung jeweils ggf. anerkannt werden kann. Vergleichen Sie hierzu den Inhalt des Moduls des anderen Studiengangs mit den Inhalten der Module der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft. Nutzen Sie hierzu das Modulhandbuch in seiner aktuellen Fassung:

<https://www.wiwi.ruhr-uni-bochum.de/studium/service.html.de>

Existiert kein vergleichbares Modul an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft, ermitteln Sie den Lehrstuhl, der thematisch ähnliche Sachverhalte der in einem anderen Studiengang erbrachte Leistung vermittelt. Ggf. kann Ihnen das Modul als sog. Dummy-Modul anerkannt werden. Nutzen Sie hierzu die Übersicht der Lehrstühle:

<https://www.wiwi.ruhr-uni-bochum.de/fakultaet/lehrstuehle.html.de>

2. Anerkennung durch den Lehrstuhl

Vereinbaren Sie einen Termin mit dem Lehrstuhl, der ein vergleichbares Modul oder thematisch ähnliche Sachverhalte vermittelt. Folgende Unterlagen sind in deutscher oder englischer Sprache beizufügen:

- Leistungsnachweis inkl. Modulbezeichnung, Note, CP und Datum des Bestehens des anzuerkennen Moduls.
- Modulbeschreibung des anzuerkennen Moduls aus dem Modulhandbuch des Studiengangs, in welchem die Prüfung des Moduls abgelegt wurde.
- „Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen“ des Prüfungsamts der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft:

https://www.wiwi.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/pa/anererkennung_pl_web.pdf

3. Anrechnung durch das Prüfungsamt

Unterschreiben Sie den vom Lehrstuhl ausgefüllten Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen und reichen ihn beim Prüfungsamt ein. Die Anrechnung und Eintragung der anerkannten Leistung in FlexNow erfolgt innerhalb von vier Wochen. Die Leistung wird auf allen Druckdokumenten mit „Anerkennung“ gekennzeichnet.